Kreis Paderborn, Der Landrat
Zentrale eVergabe- und Submissionsstelle,
Aldegreverstraße 10-14, 33102 Paderborn

An Firma

Ort, Datum
Paderborn, 22.10.2026

Zuständige Mitarbeiter/-in
Frau Sahlmen

Telefon **05251/308-3019**
Fax **05251/308-893098**

Vergabe-Nr.
30.31 - 26-0327

Vergabeart
Verfahren gem. § 75a GO NRW

Ende der Angebotsfrist
06.11.2026 Datum **10:00** Uhrzeit

Ende der Zuschlagsfrist
11.12.2026

AUFFORDERUNG ZUR ABGABE EINES ANGEBOTS
(Zum Verbleib beim Bieter bestimmt! Nicht mit dem Angebot zurücksenden!)

Bezeichnung der Leistung:
Organisationsuntersuchung im Amt 13/ IT-Service

Anlagen

A) die beim Bieter verbleiben und im Vergabeverfahren zu beachten sind:

☒ Bewerbungsbedingungen (siehe Anlage)

☐
☐
☐
☐
☐

B) die beim Bieter verbleiben und Vertragsbestandteil werden:

☒ zusätzliche Vertragsbedingungen

☐

☒ Besondere Vertragsbedingungen

☒ Werkvertrag zur Organisationsuntersuchung

☒ Vertrag zur Auftragsverarbeitung

☒ Leistungsbeschreibung, Verfahrensbedingungen und Zuschlagskriterien

C) die ausgefüllt mit dem Angebot einzureichen sind:

- ☒ Angebotsschreiben
- ☒ Leistungsverzeichnis/Leistungsprogramm
- ☒ Preisblatt
- ☒ Eigenerklärung zur Eignung
- ☒ Erklärung Bieter-/Arbeitsgemeinschaft
- ☒ Erklärung Unteraufträge/Eignungsleihe / Verpflichtungserklärung Dritter
- ☒ Eigenerklärung Ausschlussgründe

D) die ausgefüllt auf gesondertes Verlangen der Vergabestelle einzureichen sind:

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

Sehr geehrte Damen und Herren!

1) Es ist beabsichtigt, die in der beiliegenden Leistungsbeschreibung bezeichneten Leistungen

Organisationsuntersuchung im Amt 13/ IT-Service

zu vergeben.

Beginn der Leistungsfrist:	Ende der Leistungsfrist:
spätestens 04.01.2027	7 Monate nach Ausführungsbeginn (spätestens 04.08.2027)

2) Auskünfte zum Vergabeverfahren

Fragen zum Vergabeverfahren bzw. zu den Vergabeunterlagen erteilt der

Kreis Paderborn
-Zentrale eVergabe- und Submissionsstelle-
Aldegreverstraße 10-14, 33102 Paderborn

Die Kommunikation im Vergabeverfahren wird ausschließlich über den Vergabemarktplatz des Landes NRW geführt. Fragen sind spätestens bis zum **30.10.2026** hierüber zu stellen. Der vorgegebene Kommunikationsweg ist zwingend einzuhalten.

3) Vorlage von Nachweisen/Angaben/Unterlagen

Der Auftraggeber wird ab einer Auftragssumme von 30.000,00 € für den Bieter, der den Zuschlag erhalten soll, zur Bestätigung der Erklärung (Angebotsschreiben Nr. 6) eine Abfrage aus dem Wettbewerbsregister veranlassen.

3.1) Folgende Nachweise/Angaben/Unterlagen sind mit dem Angebot einzureichen:

☒ siehe Punkt c)

☐

☐

☐

☐

3.2) Folgende Nachweise/Angaben/Unterlagen sind auf gesondertes Verlangen der Vergabestelle vorzulegen:

☐

☐

☐

☐

☐

Werden die vorgenannten Nachweise (ggf. nach Nachforderung gem. § 41 Abs. 4 UVgO) nicht oder nicht vollständig nach Aufforderung bis zum

keine Fristsetzung erforderlich

eingereicht, wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.
Beabsichtigt ein Bieter oder eine Bietergemeinschaft sich bei der Erfüllung des Auftrages eines Dritten zu bedienen, kann die Vergabestelle sämtliche genannten Nachweise auch für dasjenige Unternehmen verlangen, an das die Weitergabe beabsichtigt ist. Die Nachweise sind auf Verlangen der Vergabestelle binnen sechs Kalendertagen vorzulegen. Werden die Nachweise nicht oder nicht vollständig innerhalb der Frist eingereicht, kann das Angebot von der Wertung ausgeschlossen werden.

4) Losweise Vergabe

☒ nein

☐ Es ist eine Teilung der Gesamtleistung in Lose vorbehalten. Der Umfang der Lose ergibt sich aus der Leistungsbeschreibung. Das Angebot kann sich erstrecken auf

☐ die Gesamtleistung ☐ mehrere Lose ☐ ein Los.

5) Nebenangebote oder Änderungsvorschläge

☒ werden nicht zugelassen

☐ werden zugelassen

☐ für die gesamte Leistung
☐ nur für nachfolgend genannte Bereiche:

☐ mit Ausnahme nachfolgend genannter Bereiche:

6) Angebotswertung

Der Zuschlag wird auf das wirtschaftlichste Angebot erteilt.

☒ Zuschlagskriterien sind:

Preis	30%
Erfahrung des eingesetzten Personals (Projektteams)	25 %
Konzept	45%

Werkstätten für Behinderte wird bei der Berechnung der Wertungssumme ein Bonus von 15 v.H. eingeräumt.
Ist ein Angebot, das von einer Werkstatt für Behinderte abgegeben wurde, ebenso wirtschaftlich wie ein anderes Angebot, so wird der Zuschlag auf das Angebot der Werkstatt für Behinderte erteilt.
Der Nachweis der Eigenschaft als Werkstätte für Behinderte ist mit dem Angebot zu führen.

7) Angebote können abgegeben werden:

☐ schriftlich

☐ elektronisch mit fortgeschrittener Signatur

☐ elektronisch mit qualifizierter Signatur

☒ elektronisch in Textform gem. § 126b BGB

8) Angebotsabgabe

Falls Sie bereit sind, die Leistung zu übernehmen, muss bei elektronischer Angebotsübermittlung in Textform der Bieter zu erkennen sein; falls vorgegeben, ist das Angebot mit der geforderten Signatur zu versehen. Das Angebot ist zusammen mit den Anlagen bis zum Ablauf der Angebotsfrist über den Vergabemarktplatz NRW zu übermitteln. Etwaige Änderungen bzw. Berichtigungen des Angebots sind bis zum Ende der vorseitig genannten Angebotsfrist in entsprechender Form wie das Angebot einzureichen.
Bis zum Ende der Angebotsfrist kann das Angebot schriftlich, fernschriftlich oder elektronisch zurückgezogen werden. Danach sind Sie bis zum Ablauf der vorseitig genannten Zuschlagsfrist an Ihr Angebot gebunden.

Nur für die Verhandlungsvergabe:
Der Auftraggeber behält sich vor, den Auftrag auf der Grundlage der Erstangebote zu vergeben, ohne in Verhandlung einzutreten. Sollte sich die Notwendigkeit zur Verhandlung ergeben, werden Sie mit gesondertem Schreiben dazu eingeladen.

9) Nachprüfstelle

Bezirksregierung Detmold, Leopoldstraße 15, 32756 Detmold

10) Datenschutzklausel:

Die von Ihnen erbetenen, personenbezogenen Angaben werden im Rahmen des Im Auftrag Vergabeverfahrens verarbeitet und gespeichert. Ihre Angaben sind Voraussetzung für die Berücksichtigung ihres Angebotes nach der UVgO.

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag

gez. Sahlmen

Bewerbungsbedingungen für die Vergabe von Liefer- und Dienstleistungen

Das Vergabeverfahren erfolgt nach § 75 a GO NRW in deutscher Sprache.

1 Mitteilung von Unklarheiten in den Vergabeunterlagen

Enthalten die Vergabeunterlagen nach Auffassung des Unternehmens Unklarheiten, Unvollständigkeiten oder Fehler, so hat es unverzüglich die Vergabestelle vor Angebotsabgabe in Textform darauf hinzuweisen. Tut es der Bewerber/Bieter dies trotz Erkennens oder Erkennenmüssens nicht, so gehe daraus resultierende Nachteile zu seinen Lasten.

2 Unzulässige Wettbewerbsbeschränkungen

Angebote von Bietern, die sich im Zusammenhang mit diesem Vergabeverfahren an einer unzulässigen Wettbewerbsbeschränkung beteiligen, werden ausgeschlossen.

Zur Bekämpfung von Wettbewerbsbeschränkungen hat der Bieter auf Verlangen Auskünfte darüber zu geben, ob und auf welche Art er wirtschaftlich und rechtlich mit Unternehmen verbunden ist.

3 Vergabeunterlagen /Angebotsgrundlage

3.1 Die Vergabe und die Ausführung der ausgeschriebenen Leistungen erfolgt nach den Regelungen der Vergabeunterlagen sowie der in Bezug genommenen Bestimmungen und Vorschriften.

3.2 Ist bereits jetzt oder wird im Laufe des Vergabeverfahrens die Eröffnung des Insolvenzverfahrens oder eines vergleichbaren gesetzlichen Verfahrens über das Vermögen des Bieters eröffnet oder beantragt oder dieser Antrag mangels Masse abgelehnt, oder befindet sich der Bieter bereits jetzt oder im Laufe des Vergabeverfahrens in Liquidation oder stellt er seine Tätigkeit ein, so ist dies unverzüglich mitzuteilen.
Ebenso mitzuteilen ist jeder Umstand, der eine/mehrere Erklärungen/en des Teilnahmeantrages / des Angebotes nachträglich in Frage stellt.

3.3. Sämtliche Informationen, die der Auftraggeber im Rahmen des Vergabeverfahrens erteilt, wie z.B. im Rahmen der Beantwortung von Fragen, werden Bestandteil der Vergabeunterlagen.

3.4. Der Bieter bestätigt mit Abgabe des Angebots, dass nach seiner fachlichen Beurteilung die Leistungen im Vergabeverfahren abschließend und erschöpfend beschrieben wurden und im Preisblatt vollständig aufgeführt sind und insbesondere auch keine Teilleistungen fehlen, die zur einwandfreien Erfüllung der Leistungen notwendig sind.

3.5. Änderungen oder Ergänzungen an den Vergabeunterlagen durch den Bewerber oder Bieter sind grds. unzulässig und können zum Ausschluss des Teilnahmeantrages/Angebotes führen.

4 Teilnahmeantrag / Angebot

4.1 Der Teilnahmeantrag/ das Angebot ist in deutscher Sprache abzufassen.

4.2 Für den Teilnahmeantrag / das Angebot sind die von der Vergabestelle vorgegebenen Vordrucke zu verwenden. Der Teilnahmeantrag/ das Angebot ist bis zu dem von der Vergabestelle angegebenen Ablauf der Bewerbungsfrist/ Angebotsfrist einzureichen. Wird der Teilnahmeantrag / das Angebot nicht form- oder fristgerecht eingereicht, kann dies zum Ausschluss des Teilnahmeantrages /des Angebotes führen.

4.3 Eine selbst gefertigte Abschrift oder Kurzfassung des Leistungsverzeichnisses ist zulässig.

Die von der Vergabestelle vorgegebene Langfassung des Leistungsverzeichnisses ist jedoch allein verbindlich.

4.4 Unterlagen, die von der Vergabestelle nach Angebotsabgabe verlangt werden, sind zu dem von der Vergabestelle bestimmten Zeitpunkt einzureichen.

4.5 Alle Eintragungen müssen dokumentenecht sein.

4.6 Ein Bieter, der in seinem Angebot die von ihm tatsächlich für einzelne Leistungspositionen geforderten Einheitspreise auf verschiedene Einheitspreise anderer Leistungspositionen verteilt, benennt nicht die von ihm geforderten Preise. Deshalb können Angebote, bei denen der Bieter die Einheitspreise einzelner Leistungspositionen in „Mischkalkulationen“ auf andere Leistungspositionen umlegt, von der Wertung ausgeschlossen werden.

4.7 Alle Preise sind in Euro mit höchstens drei Nachkommastellen anzugeben.

Die Preise (Einheitspreise, Pauschalpreise, Verrechnungssätze usw.) sind ohne Umsatzsteuer anzugeben. Der Umsatzsteuerbetrag ist unter Zugrundelegung des geltenden Steuersatzes am Schluss des Angebotes hinzuzufügen.

Es werden nur Preisnachlässe gewertet, die

- ohne Bedingungen als Vomhundertsatz auf die Abrechnungssumme gewährt werden.

Nicht zu wertende Preisnachlässe bleiben Inhalt des Angebotes und werden im Fall der Auftragserteilung Vertragsinhalt.

5 Nebenangebote

5.1 Soweit an Nebenangebote Mindestanforderungen gestellt sind, müssen diese erfüllt werden; im Übrigen müssen sie im Vergleich zur Leistungsbeschreibung qualitativ und quantitativ gleichwertig sein. Die Erfüllung der Mindestanforderungen bzw. die Gleichwertigkeit ist mit Angebotsabgabe nachzuweisen.

5.2 Der Bieter hat die in Nebenangeboten enthaltenen Leistungen eindeutig und erschöpfend zu beschreiben; die Gliederung des Leistungsverzeichnisses ist, soweit möglich, beizubehalten.

Nebenangebote müssen alle Leistungen umfassen, die zu einer einwandfreien Ausführung der Leistung erforderlich sind.

Soweit der Bieter eine Leistung anbietet, deren Ausführung nicht in den Vergabeunterlagen geregelt ist, hat er im Angebot entsprechende Angaben über Ausführung und Beschaffenheit dieser Leistung zu machen.

5.3 Nebenangebote sind, soweit sie Teilleistungen (Positionen) des Leistungsverzeichnisses beeinflussen (ändern, ersetzen, entfallen lassen, zusätzlich erfordern), nach Mengenansätzen und Einzelpreisen aufzugliedern (auch bei Vergütung durch Pauschalsumme).

5.4 Nebenangebote, die den Nummern 4.1 bis 4.3 nicht entsprechen, können von der Wertung ausgeschlossen werden.

6 Bietergemeinschaften

Die Bietergemeinschaft hat mit ihrem Angebot eine Erklärung aller Mitglieder in Textform abzugeben,

- in der die Bildung einer Arbeitsgemeinschaft im Auftragsfall erklärt ist,
- in der alle Mitglieder aufgeführt sind und der für die Durchführung des Vertrags bevollmächtigte Vertreter bezeichnet ist,
- dass der bevollmächtigte Vertreter die Mitglieder gegenüber dem Auftraggeber rechtsverbindlich vertritt,
- dass alle Mitglieder als Gesamtschuldner haften.

Auf Verlangen der Vergabestelle ist eine von allen Mitgliedern unterzeichnete bzw. fortgeschritten oder qualifiziert signierte Erklärung abzugeben.

7 Einsatz von Nachunternehmern

Soweit sich aus den Vergabeunterlagen nichts Abweichens ergibt, ist der Einsatz von Nachunternehmern zulässig.
Der Bewerber/Bieter gibt in seinem Teilnahmeantrag/Angebot an, ob er beabsichtigt, Teile der Leistung von Nachunternehmern ausführen zu lassen oder nicht. Beabsichtigt der Bewerber/Bieter Teile der Leistung von Nachunternehmen ausführen zu lassen, muss er in seinem Teilnahmeantrag/Angebot Art und Umfang der durch Nachunternehmen auszuführenden Leistungen angeben und auf Verlangen die vorgesehenen Nachunternehmen benennen.

Der Bewerber/Bieter muss darüber hinaus nachweisen, dass er auf die Mittel des Nachunternehmers im Falle der Zuschlagserteilung tatsächlich wird zugreifen können. Dieser Nachweis erfolgt durch Vorlage einer Verpflichtungserklärung, in welcher der Nachunternehmer sich für den Fall der Erteilung des Zuschlags an den betreffenden Bieter unwiderruflich verpflichtet, seine Mittel während der Auftragsabwicklung zur Verfügung zu stellen.
Die Verpflichtungserklärung ist im Fall des Nachunternehmereinsatzes auf Anforderung der Vergabestelle vorzulegen.

Der Nachunternehmer muss die in den Vergabeunterlagen benannten Eignungsanforderungen ebenso erfüllen, wie der Bewerber/Bieter. Insoweit ist der Bieter verpflichtet, auf Anforderung der Vergabestelle die entsprechenden Erklärungen des Nachunternehmers vorzulegen.

8 Eignung

8.1. Unternehmen haben als vorläufigen Nachweis der Eignung für die zu vergebende Leistung mit dem Teilnahmeantrag/ Angebot

- **Entweder die** ausgefüllte „Eigenerklärung zur Eignung für Liefer-/Dienstleistungen“
- **Oder** eine Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE)

vorzulegen, soweit sich aus den Vergabeunterlagen keine weitergehenden Anforderungen ergeben.

Gelangt das Angebot in die engere Wahl, behält sich die Vergabestelle vor, die Eigenerklärungen durch Vorlage der in der „Eigenerklärung zur Eignung“ bzw. in der EEE genannten Bescheinigungen zuständiger Stellen bestätigen zu lassen. Hierzu erhält der Bieter eine gesonderte Aufforderung mit einer Fristsetzung. Werden die Bescheinigungen nicht oder nicht vollständig innerhalb der genannten Frist vorgelegt, kann das zum Ausschluss des Angebotes führen.
Bescheinigungen, die nicht in deutscher Sprache abgefasst sind, ist eine Übersetzung in die deutsche Sprache beizufügen.

Stattdessen kann der Nachweis auch durch Eintrag in einem amtlichen Verzeichnis (z.B. dem durch die Industrie- und Handelskammer eingerichteten PQ-Verzeichnis).

8.2. Eignungsleihe:
Der Bewerber /Bieter gibt an, ob er im Hinblick auf die wirtschaftliche und finanzielle bzw. technische und berufliche Leistungsfähigkeit die Kapazitäten von anderen Unternehmen (Eignungsgeber) in Anspruch nehmen wird (sog. Eignungsleihe) oder nicht. Beabsichtigt er eine Eignungsleihe muss er Art und Umfang der von dem Drittunternehmen (Eignungsgeber) zur Verfügung gestellten Kapazitäten sowie den vorgesehenen Eignungsgeber im entsprechenden Vordruck benennen.

Im Falle der beabsichtigten Eignungsleihe muss der Bewerber /Bieter zudem nachweisen, dass er auf die Mittel des Eignungsgebers tatsächlich zugreifen kann. Dieser Nachweis erfolgt durch Vorlage einer Verpflichtungserklärung, in welcher der Eignungsgeber sich für den Fall der Erteilung des Zuschlags an den betreffenden Bieter diesem gegenüber unwiderruflich verpflichtet, seine Mittel während der Auftragsabwicklung zur Verfügung zu stellen.
Die vom Eignungsgeber unterschriebene Verpflichtungserklärung ist mit dem Teilnahmeantrag / Angebot vorzulegen.

9 Grundsätze der Informationsübermittlung

Sämtliche Kommunikation im Rahmen des Vergabeverfahrens findet ausschließlich in deutscher Sprache über den mitgeteilten Kommunikationsweg statt.

Verstöße gegen den mitgeteilten Kommunikationsweg (z. B. telefonische Kontaktaufnahmen) können als Verletzung vergaberechtlicher Grundsätze bewertet werden (Wettbewerbsprinzip, Gleichbehandlungs- und Transparenzgebot) und zum Verfahrensausschluss führen.

Fragen und erbetene zusätzliche Auskünfte zu den Vergabeunterlagen sind bis zum über den vorgegebenen Kommunikationsweg zu stellen.

10 Vertraulichkeit /Nutzungsrechte

Alle Unterlagen, die dem Bewerber / Bieter im Zusammenhang mit der Erstellung des Teilnahmeantrages und der Angebotserstellung sowie nach Erteilung des Zuschlages durch die Vergabestelle oder dem Auftraggeber überlassen werden, dürfen von ihm nicht für andere Zwecke als der Teilnahme an diesem Vergabeverfahren bzw. der Auftragsabwicklung verwendet, vervielfältigt oder Dritten zugänglich gemacht werden.

Veröffentlichungen über die Gesamtleistung durch den Auftragnehmer selbst oder durch Dritte auf Veranlassung des Auftragnehmers sind nur mit vorheriger schriftlicher Zustimmung des Auftraggebers zulässig. Das gilt auch für die Veröffentlichung von Zeichnungen, Berechnungen und sonstigen Unterlagen, für Lichtbild-, Film-, Rundfunk- und Fernsehaufnahmen sowie für die Veröffentlichung von Informationen.

11 Kennzeichnung von Geheimnissen

Der Bewerber / Bieter wird aufgefordert, die Teile seines Teilnahmeantrages und seines Angebotes, die ein Fabrikations-, Betriebs- oder Geschäftsgeheimnis beinhalten, auf jeder betreffenden Seite deutlich zu kennzeichnen. Der allgemeine Hinweis auf die Vertraulichkeit der Unterlagen reicht nicht aus.

12 Datenverarbeitung

Der Bewerber/Bieter erklärt sich mit der Abgabe seines Teilnahmeantrages/Angebotes damit einverstanden, dass die von ihm mitgeteilten personenbezogenen Daten für das Vergabeverfahren verarbeitet und gespeichert werden können.

13 Verhandlungen

Soweit sich aus den Vergabeunterlagen nichts Abweichendes ergibt, behält sich der Auftraggeber vor, über die eingereichten Angebote zu verhandeln. Gleichsam ist es möglich, dass der Zuschlag direkt - ohne Verhandlungen- auf die Erstangebote erteilt wird. Die Bieter haben keinen Anspruch auf die Durchführung von Verhandlungen.

14 Kosten für die Teilnahme am Vergabeverfahren

Für die Erstellung und die Einreichung von Teilnahmeanträgen und Angeboten sowie für die Teilnahme an etwaigen Verhandlungsgesprächen, erstattet der Auftraggeber keine Kosten.

15 Wettbewerbsregister

Ab einer Auftragssumme von 30.000 Euro wird der Auftraggeber für den Bieter, auf dessen Angebot der Zuschlag erteilt werden soll, einen Auszug aus dem Wettbewerbsregister gem. WettbewerbsregisterG beim Bundeskartellamt anfordern.

16 Nachprüfstelle

Die Geltendmachung von etwaigen Verstößen des Kreises Paderborn gegen geltendes Vergaberecht bei der Durchführung des Vergabeverfahrens die zu einer Verletzung der Rechte des beschwerten Bewerbers oder Bieters führen, erfolgt gegenüber folgender Nachprüfstelle:

Bezirksregierung Detmold, Leopoldstraße 15, 32756 Detmold